

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 963/QĐ-UBND

Tân Thạnh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ,
công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị
thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 41/2025/QĐ-CTUBND ngày 05/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về phân cấp việc thực hiện nhiệm vụ quản lý công chức trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 1111/SNV-CCVC ngày 26/8/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức được phân công, phân cấp và lựa chọn tiếp tục áp dụng theo Quyết định số 932/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Công văn số 2630/SNV-CCVC ngày 30/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2025 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 567/TTr-PVHXXH ngày 15/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh.

(Đính kèm Quy chế)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lê Thanh Phương

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao
động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh**
(Kèm theo Quyết định số 965/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ, thứ tự ưu tiên, cách tính chỉ tiêu và trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động làm việc tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, công khai, dân chủ, động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào **thành tích cao nhất đạt được** của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

b) Trường hợp có cùng thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CẤP ĐỘ, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Điều kiện:

a) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

b) Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ¹.

Điều 4. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các thành tích sau:

a) Được tặng Huy chương, Huân chương các loại.

b) Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, cấp Bộ, ngành, Trung ương, cấp tỉnh.

c) Được tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, cấp Bộ, ngành trung ương, bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố (trừ khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất).

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi có 02 năm liền đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các thành tích sau:

a) Một năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

b) Hai năm liền đạt danh hiệu Lao động tiên tiến hoặc Chiến sĩ tiên tiến.

¹ Là những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dự kiến được xét nâng bậc lương thường xuyên trong khoảng thời từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (Ví dụ: Đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn thuộc chỉ tiêu năm 2025 là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dự kiến được nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026).

Điều 5. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện cho những đối tượng có thành tích từ cao xuống thấp, xét hết đối tượng có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, 06 tháng.

2. Trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì thực hiện ưu tiên lựa chọn theo thứ tự sau:

a) Các bộ, công chức, viên chức và người lao động có nhiều thành tích hơn (các thành tích được quy định tại Điều 4 Quy chế này)²;

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hệ số lương thấp hơn;

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có tuổi đời cao hơn;

e) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là người dân tộc thiểu số.

Điều 6. Trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trách nhiệm trao đổi với cấp ủy cùng cấp tổ chức cuộc họp để xét, chọn những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định và trong chỉ tiêu của năm xét. Chỉ tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một lần trong năm, trừ trường hợp có phát sinh khác.

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tiến hành lập hồ sơ đề nghị (02 bộ) gửi về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp, trừ trường hợp có chỉ đạo, hướng dẫn khác. Hồ sơ đề nghị gồm:

a) Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị.

b) Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu số 01 (đính kèm).

² Trường hợp có cùng khung cấp độ thành tích và số lượng thành tích là như nhau thì xét đến thứ tự ưu tiên tiếp theo.

d) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn Mẫu số 02 (đính kèm).

đ) Bản sao quyết định bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp; quyết định lương hiện hưởng.

e) Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tại thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

f) Bản sao các quyết định khen thưởng, công nhận danh hiệu của cấp có thẩm quyền hoặc bản sao bằng khen, giấy khen công nhận thành tích công tác xuất sắc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm 31/12 của năm xét.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

a) Triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị biết và thực hiện.

b) Thực hiện việc xét và lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

c) Niêm yết công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại trong cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm:

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã;

b) Tổng hợp danh sách, tham mưu đề xuất Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tổ chức họp, xét theo quy định.

c) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc giao thêm chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho các cơ quan, đơn vị mà trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương); trong đó, ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác nhưng phải đảm bảo tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc

không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn, vị thuộc phạm vi quản lý.

d) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định về phân cấp hiện hành.

đ) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế này, tổng hợp tình hình, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo, giải quyết, xử lý theo thẩm quyền những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức, thực hiện.

3. Những vấn đề khác chưa đề cập trong Quy chế này thì áp dụng quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV và các văn bản có liên quan.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh, kiến nghị về Phòng Văn hoá - Xã hội để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp. 